

**2018/2019**

**İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | | | | | | | | |
| **EYLÜL** | **20** | Eylül ayının 3.haftası ( 18-22 Eylül) İlköğretim Haftası 20 Eylül Muharrem ayı ve Aşure  22 Eylül Öğrenciler Günü  15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü (25-29 Eylül) | | | | | | | | |
| C:\Users\MUDUR YARDIMCISI\Desktop\28092138_logo.jpg | |  | **Pazartesi** |  | **3** | | **10** | **17** | **24** |  |
| **Salı** |  | **4** | | **11** | **18** | **25** |
| **Çarşamba** |  | **5** | | **12** | **19** | **26** |
| **Perşembe** |  | **6** | | **13** | **20** | **27** |
| **Cuma** |  | **7** | | **14** | **21** | **28** |
| **Cumartesi** | **1** | **8** | | **15** | **22** | **29** |
| **Pazar** | **2** | **9** | | **16** | **23** | **30** |
| **10 işgünü/2 hafta** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | | | | **DESTEK HİZMETLER** | | | | |
| 1-Öğrenci kesin kayıtlarının yapılması 2-Okul-veli sözleşmelerinin yapılması  3- 03 Eylül öğretmenlerin göreve başlaması. 4-Brifing dosyasının güncellenmesi  5-Sınıf tertip ve düzenlerinin yapılması 6-Okulun açılış töreni hazırlıkları  7-Öğretmenler Kurulu toplantısının yapılması ( 03 Eylül 2018 saat 09:30)  8-Şube öğretmenlerinin belirlenmesi  9-Haftalık ders programının hazırlanması 10-Zümre öğretmenleri toplantısı  (03- 07 Eylül 2018)  11-Ek ders ücret onayının alınması 12-İdari görev dağılımının yapılması   1. Belirli gün ve haftalar görev dağılımının yapılması. 2. Okula yeni gelen öğrenciler için tanıtım ve bilgilendirme (oryantasyon) çalışmalarının yapılması.   15-Öğrencilerin okula başlaması 17 Eylül 2018   1. Yetiştirme kursunun planlanması 2. Öneri dilek kutularının uygun yerlere konulması. 3. OGYE' nin oluşturulması 4. Okulun misyon ve vizyon ifadelerini tüm personelin katılımı ile yeniden oluşturması. ( gerek duyulursa ) 5. EBA ve KADEP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi 6. Okula nakil gelen öğrenciler nakil kabul komisyonunun oluşturulması.   22-Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları,  Yerel Yönetimlerle işbirliğine gidilmesi   1. Kalite Takip Sistemi Vizyon Belgesinin oluşturulması 2. Ücretsiz Ders kitapları dağıtımı | | 1. Sınıf defterlerinin hazırlanması 2. Sınıf başkanı ve yardımcısı seçimi 3. Sınıfların temel materyallerinin gözden geçirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi 4. Sınıf yerleşim planlarının yapılması.   5- Öğrenci davranışları değerlendirme kurulunun seçimi.   1. KTS Hazırlama ve Değerlendirme   Ekibinin oluşturulması, Yıllık Çalışma Planının hazırlanması   1. Mesleki Çalışma Ekibinin ve Mesleki Tanıtım Ekibinin oluşturulması ve Yıllık Çalışma Planının hazırlanması 2. Satın alma komisyonunun seçimi 3. Muayene ve teslim alma komisyonunun seçimi. 4. Yöneltme kurulunun seçimi 5. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun seçimi. 6. Rehberlik çalışma planı ve gençlerin risklerden korunması uygulama planının RAM a gönderilmesi 7. Akademik hazır bulunuşluk düzeyinin belirlenmesi çalışmalarının yapılması   14-Öğretmenlerce çevre inceleme raporlarının hazırlanması.  15-Okul paydaş analizlerinin yapılması 16-Nakil gelen öğrencilerin sınavlarının yapılması  17-Proje Yürütme Kurulunun oluşturulması ve Yıllık Etkinlik Takviminin Hazırlanması | | | | 1. Bina giriş çıkış kapıları nöbetçi öğrenci listelerinin hazırlanması. 2. Okul ziyaretçi defteri ve kayıtlarının tutulması.   3-Öğretmen nöbet çizelgelerinin hazırlanması 4-İdareci nöbet çizelgesinin hazırlanması  5-Öğretmen nöbet defterinin tutulması   1. Okulun rehberlik hizmetleri çerçeve planının hazırlanması 2. Okulun şiddeti önleme eylem planının hazırlanması 3. Veli telefon bilgilerinin E-Okul „a girilmesi 9-İçme suyu analizlerinin yaptırılması   10- Rehberlik test ve envanterlerinin  uygulanması  11-Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri.  12-Afet, acil ve riskli durumlarla ilgili öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri. 13- Öğrencilere psikolojik destek/ psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi 14-Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri 15-Şiddet ve istismar konusunda risk  altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması  16-Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi.   1. Konferans, Seminer, Söyleşi Faaliyetlerinin düzenlenmesi. 2. Kitap Okuma Programının hazırlanarak uygulanması. 3. Bahçe Düzeni ile ilgili çalışmalar yapılması 4. Risk altındaki öğrencilerin belirlenerek bu öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif   faaliyetlere yönlendirilmesi, ders takiplerinin yapılması.   1. Eğitim koçluğunun planlaması 2. Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor Projesi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | | | | | | | | | |
| **EKİM** | **23** | 03 Ekim Dünya Çocuk Günü  24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı  29 Ekim-04 Kasım Kızılay haftası  14 Kasım Dünya Diyabet Günü | | | | | | | | | |
| C:\Users\MUDUR YARDIMCISI\Desktop\28092138_logo.jpg | |  | **Pazartesi** | **1** | **8** | **15** | | **22** | **29** |  |  |
| **Salı** | **2** | **9** | **16** | | **23** | **30** |  |
| **Çarşamba** | **3** | **10** | **17** | | **24** | **31** |  |
| **Perşembe** | **4** | **11** | **18** | | **25** |  |  |
| **Cuma** | **5** | **12** | **19** | | **26** |  |  |
| **Cumartesi** | **6** | **13** | **20** | | **27** |  |  |
| **Pazar** | **7** | **14** | **21** | | **28** |  |  |
| **23 işgünü/4 hafta** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | | | | | **DESTEK HİZMETLER** | | | | |
| 1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.  2-Şube öğretmenler kurulu toplantısının planlanması (1-31 Ekim)  3-Öğrenciler için sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması   1. Veli toplantısının yapılması 2. Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Toplantısının yapılması(10.10.2018) 3. Velilerin katılımını arttırıcı faaliyetlerin planlanması 4. Velilere yönelik tanıtım çalışmalarının yapılması. 8-Okul internet sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması.   9- Öneri ve dilek kutularının kontrolü 10- Öğrenci meclisi başkanlığı seçim çalışmalarının başlatılması  11-Öğrenci ve öğretmen nöbetlerinin kontrolü. 12-TKY Çalışma ekiplerinin  (İyileştirme ekiplerinin ) oluşturulması.   1. EBA ve KADEP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi 2. KTS Aylık Faaliyetlerinin Girişlerinin yapılması, planlanan faaliyetlerin tamamlanması 3. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Yaz Etkinliklerine katılım için öğretmenlerin teşvik edilmesi 4. Mesleki Yarışmaların Takvimlerinin Açıklanması 5. Yapılan faaliyetlerin görünür hale getirilmesi 18- Yetiştirme kursunun açılması. | | 1-Öğrencilerin E-Okul’daki gelişim bilgilerinin güncellenmesi.  2-Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması  3-Her sınıfın eğitsel rehberlik planının hazırlanması ve uygulanması.  4-Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması. 5-Sosyal,sanatsal,kültürel ve sportif etkinliklere ilişkin planlamanın yapılması.   1. Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması. 2. Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının takip edilmesi ve Okul Öğrenci Temsilcisi seçiminin yapılması   8-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu toplantısının yapılması.   1. Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları ve bayramın kutlanması. 2. Akademik Başarıyı arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması. 3. Tarihe yön vermiş ünlü şahsiyetlerin tanıtılması ve bu şahsiyetlerin isimlerinin sınıflara verilmesi. 4. Okul geneli kazanımları ölçmeye yönelik deneme sınavı yapılması | | | | | 1. Yangın tüplerinin rutin bakım ve dolum işlemlerinin yapılması. 2. Bina içi yönlendirme levhalarının uygun yerlere konulması. 3. Kat yerleşim planlarının uygun yerlere asılması.   4-İlk yardım dolabının kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi.  5-Okulun her katına ve uygun birimlere yangın tüplerinin konulması.  6-E-Okul sistemine öğrencilerin sağlık bilgilerinin işlenmesi   1. Rehberlik hizmetleri çerçeve progra- mının hazırlanması ve RAM a gönderil- mesi. 2. Sivil Savunma ve Sabotajlara Karşı Korunma Tedbirleri Planı’nın hazırlanması ve İlçe MEM sunulması. 3. Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel, çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri 10-Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri.   11-Afet, acil ve riskli durumlarla ilgili velilere yönelik eğitim faaliyetleri.  12-İslam Dünyasını ve Dünya ülkelerini Tanıma faaliyetlerinin yapılması  13-Mesleki yarışmaların yapılması  14-Öğrencilerin bedensel gelişimi için Spor-Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi Faaliyetlerinin yapılması   1. Konferans, Seminer, Söyleşi Faaliyetlerinin düzenlenmesi. 2. Dost Kitaplar/Kitap Dostları; Okuyan 7 ler Projesinin Uygulanması 3. En Temiz Sınıf seçilmesi( aylık)   18-Musiki Korosunun oluşturulması  19- Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor Projesi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pazartesi** |  | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| **Salı** |  | **6** | **13** | **20** | **27** |  |
| **Çarşamba** |  | **7** | **14** | **21** | **28** |  |
| **Perşembe** | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |  |
| **Cuma** | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |  |
| **Cumartesi** | **3** | **10** | **17** | **24** |  |  |
| **Pazar** | **4** | **11** | **18** | **25** |  |  |
| **22 işgünü/5 hafta** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **KASIM** | **22** | 10-16 Kasım Atatürk Haftası 24 Kasım Öğretmenler günü  3- 9 Kasım Organ Bağışı ve Nakli Haftası | |
| C:\Users\MUDUR YARDIMCISI\Desktop\28092138_logo.jpg | |  | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2-EBA ve kadep projesi ile ilgili iş ve  işlemlerin takip edilmesi  3- Öğrenci ve öğretmen nöbetlerinin kontrolü  5- Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması 6- Öğretmen ders denetimleri  7-Yönetici, öğretmen ve destek personelinin HİE çalışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi.  8-Öğrenciye, veliye, öğretmene ve diğer okul personeline kişiye ve hizmete özel gizli  bilgilerin korunma güvencesi hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması.  9-Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanması  10-E-Okul sisteminin etkili kullanımının sağlanması.   1. TKY Yıllık Okul/Kurum Gelişim Planı‟nın hazırlanması 2. KTS Aylık Faaliyetlerinin Girişlerinin yapılması, planlanan faaliyetlerin tamamlanması 13- Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Yaz Etkinliklerine katılım için öğretmenlerin   teşvik edilmesi | | 1-Fakir öğrencilerin ihtiyaçlarının giderilmesi 2-Atatürk Haftası ve Anma Programı  3-Öğretmenler Günü‟nün kutlanması  4-Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun toplanması.   1. Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi 2. Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi 3. Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama   çalışmalarının yapılması. 8- Velilere yönelik mesleki rehberlik kapsamında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.  9-Eğitsel rehberlik etkinlikleri formlarının tutulması  10-Öğrencilere yönelik mesleki tanıtım  faaliyetlerinin yapılması.   1. Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması. 2. Okul çevre bütünleşmesi için sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanıp uygulanması 3. Z Kütüphanenin ders saatleri dışında da   kullanıma açık olmalarının sağlanması.  14-EBA da paylaşıma açılmış çalışmalar yapılması  15.Mevlid-i Nebi kutlamasının yapılması | 1. Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 2. Okulun temizlik işlerinin kontrol Edilmesi.   Tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması.  3-Çocuk Hakları Sözleşmesi‟nin panolara asılması.  4-Şiddet ve istismar konusunda risk altındaki çocuklara yönelik çalışmaların yapılması.  5-Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi.  6-Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması 7-Afet,acil ve riskli durumlarla ilgili öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri. 8-Öğrencilere  psikolojik destek/ psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a  yönlendirilmesi  9-Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri  10-Eğitim Koçluğu sisteminin başlatılması.   1. Okul Tanıtım Filminin hazırlanması 2. Aktif Öğrenme Odalarının oluşturulması. 13- Kütüphaneye yeni kaynakların kazandırılması 3. Konferans, Seminer , Söyleşi Faaliyetlerinin düzenlenmesi.   15-En Temiz Sınıf seçilmesi  16.Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor Projesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | | | | | | | | |
| **ARALIK** | **21** | 04-10 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası  12-18 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası | | | | | | | | |
| C:\Users\MUDUR YARDIMCISI\Desktop\28092138_logo.jpg | |  | **Pazartesi** |  | **3** | | **10** | **17** | **24/31** |  |
| **Salı** |  | **4** | | **11** | **18** | **25** |
| **Çarşamba** |  | **5** | | **12** | **19** | **26** |
| **Perşembe** |  | **6** | | **13** | **20** | **27** |
| **Cuma** |  | **7** | | **14** | **21** | **28** |
| **Cumartesi** | **1** | **8** | | **15** | **22** | **29** |
| **Pazar** | **2** | **9** | | **16** | **23** | **30** |
| **21 işgünü/4 hafta** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | | | | **DESTEK HİZMETLER** | | | | |
| 1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2- Öneri ve dilek kutularının kontrolü  3-Öğretmen, yönetici ve destek personeli hakkında veli ve öğrenci memnuniyeti anketlerinin yapılması  4-Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması 5-Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanması  6-Taşınır mal sayım tutanaklarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi  8-2018 yılı desimal dosya ve  defterlerinin kapanması-kaldırılması ( 31 Aralık 2018 akşamı )   1. Okul/Kurum Gelişim Planı‟nın uygulanması. 2. TKY İzleme ve Değerlendirme formlarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi 3. EBA ve KADEP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi 4. KTS Aylık Faaliyetlerinin Girişlerinin yapılması, planlanan faaliyetlerin   tamamlanması   1. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Yaz Etkinliklerine katılım için   öğretmenlerin teşvik edilmesi | | 1-Deprem ve doğal afet tatbikatının yapılması. 2-Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik,proje ve uygulama  çalışmalarının yapılması.   1. Okul olanaklarının çevre sakinlerinin eğitimi için kullanılması 2. Ana-baba eğitimi semineri   5-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması.   1. Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi 2. Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi 8-Rehberlik test ve envanter lerinin   uygulanması   1. sınıflarda yerli malı haftasının kutlanması   10-okuma köşelerinin hazırlanması | | | | 1. Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi. tuvalet lavabolarında sıvı sabun   bulundurulması.   1. Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel, çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri   3-Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri.  4-Afet, acil ve riskli durumlarla ilgili Velilere yönelik eğitim faaliyetleri. 5- Konferans, Seminer, Söyleşi  Faaliyetlerinin düzenlenmesi.  6- En Temiz Sınıf seçilmesi (aylık)   1. Okulumuz merdiven ve basamaklarının pratik bilgilerle düzenlenmesi 2. Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor Projesi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | | | | | | | | |
| **OCAK** | **15** | 08-14 Ocak Enerji Tasarrufu Haftası 19 Ocak 1. Dönem sonu | | | | | | | | |
| C:\Users\MUDUR YARDIMCISI\Desktop\28092138_logo.jpg | |  | **Pazartesi** |  | **7** | **14** | **21** | **28** |  |  |
| **Salı** | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |  |
| **Çarşamba** | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |  |
| **Perşembe** | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |  |
| **Cuma** | **4** | **11** | **18** | **25** |  |  |
| **Cumartesi** | **5** | **12** | **19** | **26** |  |  |
| **Pazar** | **6** | **13** | **20** | **27** |  |  |
| **15 işgünü/3 hafta** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | | | | **DESTEK HİZMETLER** | | | | |
| 1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2-Öğretmen ders denetimleri   1. Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınarak düşümü yapılması. 2. Yeni mali yılı ek ders ücret onaylarının alınması. 3. Sınıf ve bölümlerin demirbaş listelerinin yenilenmesi.   6-E-Okul not girişi işlemlerinin tamamlanması. 7-Karne, takdir, teşekkür ve iftihar  belgelerinin hazırlanması.   1. Karnelerin dağıtılması 18 Ocak 2. Okulun genel temizliği ve 2.döneme hazırlanması. 3. EBA ve KADEP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi 4. KTS Aylık Faaliyetlerinin Girişlerinin yapılması, planlanan faaliyetlerin   tamamlanması   1. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Yaz Etkinliklerine katılım için   öğretmenlerin teşvik edilmesi | | 1-Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, program amaç ve kazanımları ile çocukların bireysel özellikleri dikkate alınarak  yapılmasının sağlanması.  2-Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması.  3-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun 1.dönem faaliyet raporu  4-Dönem sonu rehberlik faaliyetlerinin raporları 5- Okul Koridorlarının ayet ve hadislerle  düzenlenmesi | | | | 1-Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi,  tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması. 2-Su ve enerji israfını önlemeye yönelik  bilgilendirme çalışmalarının yapılması  3-Şiddet ve istismar konusunda risk altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması  4-Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi.  5-Afet, acil ve riskli durumlarla ilgili öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri.  6-Öğrencilere psikolojik destek/ psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi   1. Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri 2. Konferans, Seminer , Söyleşi Faaliyetlerinin düzenlenmesi.   10.En Temiz Sınıf seçilmesi (aylık)  11-Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor Projesi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | | | | | | | | | |
| **ŞUBAT** | **19** | 28 Şubat Sivil Savunma Günü  12 Şubat K.maraş’ın Kurtuluşu (Kurtuluş Bayramı) | | | | | | | | | |
| C:\Users\MUDUR YARDIMCISI\Desktop\28092138_logo.jpg | |  | **Pazartesi** |  | **4** | | **11** | | **18** | **28** |  |
| **Salı** |  | **5** | | **12** | | **19** | **29** |
| **Çarşamba** |  | **6** | | **13** | | **20** | **30** |
| **Perşembe** |  | **7** | | **14** | | **24** | **31** |
| **Cuma** | **1** | **8** | | **15** | | **25** |  |
| **Cumartesi** | **2** | **9** | | **16** | | **26** |  |
| **Pazar** | **3** | **10** | | **17** | | **27** |  |
| **19 işgünü/4 hafta** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | | | | **DESTEK HİZMETLER** | | | | | |
| 1-Okulun genel temizliğinin yapılması 2-Küçük onarımların yapılması  3-İkinci dönemin başlaması 5 Şubat  4-İkinci dönem ders programının hazırlanması 5-Nöbet çizelgesinin hazırlanması  6-Öğretmenler Kurulu toplantısı  (04 Şubat 2019 Saat:14:40)  7-Zümre öğretmenler kurulu toplantısı (04- 08Şubat 2019)  8-Şube öğretmenler kurulu toplantısı (11-15 Şubat 2019)   1. Okul rehberlik yürütme kurulu toplantısı (08 Şubat 2019) 2. Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısı 11-Veli toplantısının yapılması 3. TKY yıllık uygulama planının gözden geçirme ve Biçimlendirici değerlendirme yapılarak düzeltilmiş yeni gelişim planının hazırlanması 4. Düzeltilmiş Yıllık Gelişim Planı‟nın uygulanması 5. EBA ve kadep projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi 6. Yetiştirme kursunun planlanması   16-2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Seçmeli Derslerin Belirlenmesi  17-2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Ders Kitaplarının belirlenmesi ve MEBBİS'e işlenmesi  18.KTS Aylık Faaliyetlerinin Girişlerinin yapılması, planlanan faaliyetlerin  tamamlanması   1. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Yaz   Etkinliklerine katılım için öğretmenlerin teşvik edilmesi | | 1. Eksik araç ve gereçlerin tespiti ve temin edilmesi 2. Yetiştirme kurslarının başlaması.   3-Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik,proje ve uygulama  çalışmalarının yapılması.  4-Merkezi sınav ve Bursluluk sınavı çalışmalarının kontrolünün yapılması | | | | | | 1. Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 2. Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi, tuvalet lavabolarında sıvı sabun   bulundurulması.  3-Çocuk Hakları Sözleşmesi‟nin panolara asılması.  4-Şiddet ve istismar konusunda risk  altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması  5-Şiddet ve istismarı önleme konu- sunda eğitim verilmesi.   1. Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması 2. Sivil savunma tatbikatı. 3. Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel, çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri   9-Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri.   1. Afet, acil ve riskli durumlarla ilgili velilere yönelik eğitim faaliyetleri. 2. Konferans, Seminer , Söyleşi Faaliyetlerinin düzenlenmesi. 3. En Temiz Sınıf seçilmesi (Aylık)   13.Zeka oyunları etkinliğinin düzenlenmesi  14. Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor Projesi | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pazartesi** |  | **4** | **11** | **18** | **25** |
| **Salı** |  | **5** | **12** | **19** | **26** |
| **Çarşamba** |  | **6** | **13** | **20** | **27** |
| **Perşembe** |  | **7** | **14** | **21** | **28** |
| **Cuma** | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |
| **Cumartesi** | **2** | **9** | **16** | **23** | 30 |
| **Pazar** | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |
| **21 işgünü/4 hafta** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **MART** | **21** | 1-4 Mart Yeşilay Haftası 5 mart Antalya‟nın Fethi 8-14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası  12 Mart İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü  19- 25 Mart Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (21 Mart Nevruz Gününü içine alan hafta)  21-26 Mart Orman Haftası  27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü 26-31 Mart Kütüphaneler Haftası | |
| C:\Users\MUDUR YARDIMCISI\Desktop\28092138_logo.jpg | |  | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2- Yönetici, öğretmen ve destek  personelinin HİE çalışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi.   1. Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması 2. Velilere yönelik tanıtım çalışmaları 3. Velilerin katılımını arttırıcı faaliyetlerin planlanması 4. Okul internet sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması.   7-Öğrenciler için sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması  8-Okul personeli için sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması  9-Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanması   1. EBA ve KADEP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi 2. KTS Aylık Faaliyetlerinin Girişlerinin yapılması, planlanan faaliyetlerin   tamamlanması   1. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Yaz Etkinliklerine katılım için   öğretmenlerin teşvik edilmesi | | 1-Öğretmen, yönetici ve destek personeli hakkında veli ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması.  2-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması.   1. Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi 2. Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi 3. Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması 6-Ana-baba eğitimi semineri   7-Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP  birimi ile işbirliği yapılması.  8-Öğrencilere yönelik mesleki tanıtım faaliyetlerinin yapılması.  9-Velilere yönelik mesleki rehberlik kapsamında bilgilendirme ve tanıtım  faaliyetlerinin yapılması.  10-Ortaöğretim okulları tanıtım ziyaretlerinin yapılması.  11- Merkezi sınav ve Bursluluk sınavı çalışmalarının kontrolünün yapılması | 1-İlk yardım dolabının kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi.  2-Deprem ve personel tahliye tatbikatının yapılması.  3-Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/hizmetlere yönlendirilmeleri. 4-Afet, acil ve riskli durumlarla ilgili  öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri.  5-Öğrencilere psikolojik destek/ psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi   1. Konferans, Seminer , Söyleşi Faaliyetlerinin düzenlenmesi.   7-En Temiz Sınıf seçilmesi (Aylık)   1. 8- Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor Projesi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pazartesi** | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |
| **Salı** | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |
| **Çarşamba** | **3** | **10** | **17** | **24** |  |
| **Perşembe** | **4** | **11** | **18** | **25** |  |
| **Cuma** | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| **Cumartesi** | **6** | **13** | **20** | **27** |  |
| **Pazar** | **7** | **14** | **21** | **28** |  |
| **22 işgünü/4 hafta** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **NİSAN** | **22** | 15-22 Nisan Turizm haftası  17-23 Nisan Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı  29 Nisan Kut‟ül Amare Zaferi | |
| C:\Users\MUDUR YARDIMCISI\Desktop\28092138_logo.jpg | |  | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2-Öğretmen ders denetimleri  3-Öğrenci ve sınıf gözlem formları   1. EBA ve KADEP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi 2. KTS Aylık Faaliyetlerinin Girişlerinin   yapılması, planlanan faaliyetlerin tamamlanması 6-Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Yaz  Etkinliklerine katılım için öğretmenlerin teşvik  edilmesi | | 1-Bayram hazırlıklarının yapılması.  2-Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama  çalışmalarının yapılması.   1. Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi 2. Merkezi sınav ve Bursluluk sınavı çalışmalarının kontrolünün yapılması | 1-Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması  2-Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi,  tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması. 3-Çocuk Hakları Sözleşmesi‟nin panolara asılması.  4-Şiddet ve istismar konusunda risk  altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması  5-Şiddet ve istismarı önleme konu- sunda eğitim verilmesi.   1. Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması 2. Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel, çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri 3. Anne Baba Eğitimi Seminerlerinin Yapılması. 9-Evin Okula Yakınlaşması ve Değişen Anne Baba Rolleri Projesini uygulamak. 4. Konferans, Seminer , Söyleşi Faaliyetlerinin düzenlenmesi.   11-En Temiz Sınıf seçilmesi (aylık)  12/ Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor Projesi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pazartesi** |  | **7** | **14** | **21** | **28** |
| **Salı** | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |
| **Çarşamba** | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |
| **Perşembe** | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |
| **Cuma** | **4** | **11** | **18** | **25** |  |
| **Cumartesi** | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| **Pazar** | **6** | **13** | **20** | **27** |  |
| **22 işgünü/5 hafta** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **MAYIS** | **22** | 1-6 Mayıs Trafik ve İlk Yardım Haftası 1-6 Mayıs Bilişim Haftası  1-6 Mayıs Yunus Emre Anma Etkinlikleri 14 Mayıs Anneler Günü  18- 24 Mayıs Müzeler Haftası  19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 25 Mayıs Etik günü | |
| C:\Users\MUDUR YARDIMCISI\Desktop\28092138_logo.jpg | |  | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
| 1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.   1. Aday öğretmen ders denetimleri 2. Yıl sonu gün ve sergi hazırlıklarının izlenmesi ve gözden geçirilmesi 3. Yönetici, öğretmen ve destek personelinin HİE çalışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi. 4. EBA ve KADEP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi 5. KTS Aylık Faaliyetlerinin Girişlerinin yapılması, planlanan faaliyetlerin   tamamlanması   1. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Yaz Etkinliklerine katılım için   öğretmenlerin teşvik edilmesi | | 1-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması.   1. Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi 2. Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi 4-Rehberlik test ve envanterlerinin   uygulanması  5-Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama  çalışmalarının yapılması.   1. Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması. 2. Merkezi sınav ve Bursluluk sınavı çalışmalarının kontrolünün yapılması | 1-Öğrenci memnuniyet anketinin yapılması 2-Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/  hizmetlere yönlendirilmeleri.  3-Öğrencilere psikolojik destek/ psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi   1. Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri 2. Okul Tanıtım Çalışmalarının yapılması. 6-Konferans, Seminer , Söyleşi   Faaliyetlerinin düzenlenmesi.   1. Konferans, Seminer , Söyleşi Faaliyetlerinin düzenlenmesi. 2. Kültür ve Medeniyet Mirasının Olduğu Şehirlere Gezi düzenlenmesi.   9-En Temiz Sınıf seçilmesi (AYLIK)  10-Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor Projesi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pazartesi** |  | **3** | **10** | **17** | **24** |
| **Salı** |  | **4** | **11** | **18** | **25** |
| **Çarşamba** |  | **5** | **12** | **19** | **26** |
| **Perşembe** |  | **6** | **13** | **20** | **27** |
| **Cuma** |  | **7** | **14** | **21** | **28** |
| **Cumartesi** | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |
| **Pazar** | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |
| **5 işgünü/1 hafta** | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **HAZİRAN** | **6** | 4-10 Haziran Çevre Koruma Haftası 14 Haziran 2. Dönemin Sonu | |
| C:\Users\MUDUR YARDIMCISI\Desktop\28092138_logo.jpg | |  | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
|  | |  | 1- Konferans, Seminer , Söyleşi |
| 1-E-Okul not girişi işlemlerinin | | 1-Öğrenci davranışlarını değerlendirme | Faaliyetlerinin düzenlenmesi. |
| tamamlanması. |  | kurulunun sene sonu toplantısını yapması | 2-İftar Programı |
| 2-Karne, takdir, teşekkür ve onur | | 2-Okul Öğrenci Meclisi sene sonu | Düzenlenmesi  3-Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor Projesi |
| belgelerinin hazırlanması. | | toplantısı |  |
| 3-Karnelerin dağıtılması 14 Haziran | | 3- Rehberlik yürütme kurulunun yıl sonu |  |
| 4-Yıl sonu öğretmenler kurulu | | toplantısı ve rapor hazırlaması |  |
| toplantısının yapılması.17-20 Haziran | | 4- Rehberlik ve gençlerin risklerden |  |
| 5-Yıl sonu Şube öğretmenler kurulu | | korunması çalışmalarının yıl sonu |  |
| toplantısının yapılması 04-07 Haziran | | raporlarının RAM a gönderilmesi |  |
| 6-Yıl sonu Zümre öğretmenler kurulu | | 5- Öğretmenlerin seminer çalışmaları |  |
| toplantısının yapılması 17-21 Haziran | | 6- Ders kesim raporları |  |
| 7-TKY Son değerlendirme ve rapor | | 7- Okul çevre iş birliği faaliyet |  |
| yazımı |  | raporunun hazırlanması. |  |
| 8-Yıllık TKY izleme ve değerlendirme | | 8- Ölçme ve değerlendirme |  |
| formlarının ve raporlarının Milli Eğitim | | uygulamaları, program amaç ve |  |
| Müdürlüğüne gönderilmesi | | kazanımları ile çocukların bireysel |  |
| 9-Yöneltme formlarının hazırlanması | | özellikleri dikkate alınarak yapılmasının |  |
| 10-Sınıf geçme defterlerinin | | sağlanması. |  |
| hazırlanması |  |  |  |
| 11-Ders kitaplarının MEBBİS üzerinden | |  |  |
| seçiminin yapılması. | |  |  |
| 12-Yazılı kağıtları, sınıf defterleri vb. | |  |  |
| evrakların öğretmenlerden geri alınması | |  |  |
| 13-Kayıtlarının silinmesi gereken | |  |  |
| öğrencilerin kayıtlarının silinmesi. | |  |  |
| 14-Yaz tatili adres ve telefon bilgilerinin | |  |  |
| öğretmenlerden alınması. | |  |  |
| 15-Yıl sonu istatistiki bilgi formlarının | |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü‟ne | |  |  |
| gönderilmesi. |  |  |  |
| 16-Ödüllendirilecek personellerin | |  |  |
| belirlenerek Milli Eğitim Müdürlüğü‟ne | |  |  |
| teklif edilmesi. |  |  |  |
| 17- EBA ve KADEP projesi ile ilgili iş ve | |  |  |
| işlemlerin takip edilmesi | |  |  |
| 18- KTS Aylık Faaliyetlerinin | |  |  |
| Girişlerinin yapılması, planlanan | |  |  |
| faaliyetlerin tamamlanması | |  |  |
| 19-Vizyon Çalışmaları Değerlendirme | |  |  |
| Raporunun hazırlanması | |  |  |
| 20- Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün | |  |  |
| Yaz Etkinliklerine katılım için | |  |  |
| öğretmenlerin teşvik edilmesi | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | | | | | | | | |
| **TEMMUZ** | **23** |  | | | | | | | | |
| C:\Users\MUDUR YARDIMCISI\Desktop\28092138_logo.jpg | |  | **Pazartesi** | **1** | **8** | | **15** | **22** | **29** |  |
| **Salı** | **2** | **9** | | **16** | **23** | **30** |
| **Çarşamba** | **3** | **10** | | **17** | **24** | **31** |
| **Perşembe** | **4** | **11** | | **18** | **25** |  |
| **Cuma** | **5** | **12** | | **19** | **26** |  |
| **Cumartesi** | **6** | **13** | | **20** | **27** |  |
| **Pazar** | **7** | **14** | | **21** | **28** |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | | | | **DESTEK HİZMETLER** | | | | |
|  | | 1-Ortaöğretim Kurumlarına başvuru  yapacak öğrencilerin tercih işlemlerinin yapılması | | | | 1- Okulun genel temizliğinin yapılması 2- Elektrik, su ve yangın tesisatının gözden geçirilmesi.  3- Tamirat ve boya badana işlerinin yapılması. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pazartesi** |  | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| **Salı** |  | **6** | **13** | **20** | **27** |  |
| **Çarşamba** |  | **7** | **14** | **21** | **28** |  |
| **Perşembe** | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |  |
| **Cuma** | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |  |
| **Cumartesi** | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |  |
| **Pazar** | **4** | **11** | **18** | **25** |  |  |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **AĞUSTOS** | **21** | 30 Ağustos Zafer Bayramı | |
| C:\Users\MUDUR YARDIMCISI\Desktop\28092138_logo.jpg | |  | |
| **YÖNETSEL İŞLER** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ** | **DESTEK HİZMETLER** |
|  | | 1-Okulun eğitim öğretim materyalleri ihtiyaçlarının temin edilmesi. | 1. Tamirat ve boya badana işlerinin yapılması. 2. Okulun genel temizliğinin yapılması |

ABDURRAHMAN CEREN

OKUL MÜDÜRÜ